
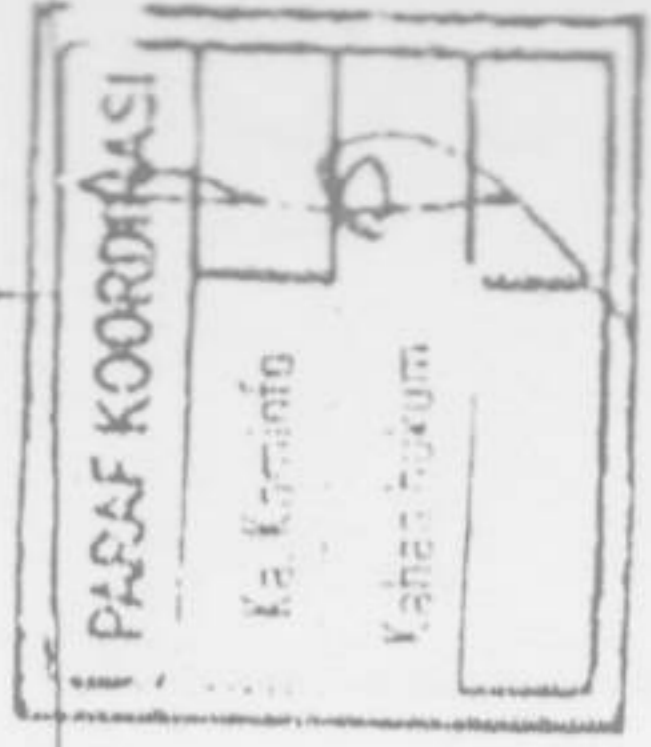
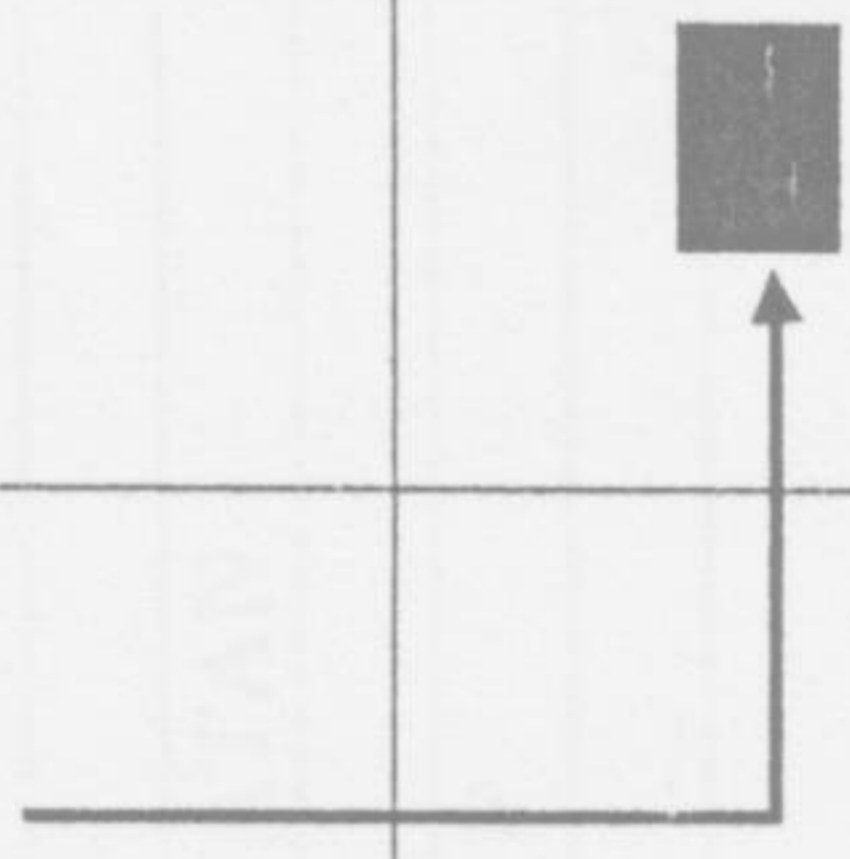


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENANGANAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK**

No	Kegiatan	Pelaksana				Pendukung		Keterangan	
		Pemohon Informasi	Bagian Registrasi PPID	PPiD dan PPID Pembantu	Perangkat Daerah	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon Informasi menyampaikan pengajuan keberatan atas tidak terlayanyapermohonan informasi yangdibutuhkan melalui : (1) datang langsung dan mengisi formulirpermohonan pengajuan keberatan informasi publik dengan melengkapi fotocopy identitas diri(NIK), (2) melalui website dengan mengisi formulir yang telah diunduh dan menyertakan scanidentitas diri (NIK) kemudiandikirim ke alamat email PPID yangtertera di website, (3) mengirim fax formulir permohonan informasiyang telah diisi lengkap disertaidengan fax					(1) Formulir Pengajuan Keberatan Informasi Publik yang tersedia di mejapelayana n PPID atauditampilk an di website dan dapat diunduh, (2) Fotocopy Atauscan identitas diri (NIK) dari pemohon yangmengajukan keberatan	Pada hari danjam kerja	Formulir pengajuan keberatan pelayanan informasi publik yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/scan identitas diri (NIK).	





5	<p>Memberikan informasi yang diminta oleh pemohon informasi kepada Atasan PPID jika informasi yang dimaksud telah masuk DIP. Atasan PPID akan menjawab pengajuan keberatan kepada pemohon informasi. Jika informasi yang diinginkan pemohon informasi tidak termasuk dalam DIP yang telah diumumkan, karena informasi belum tersedia atau termasuk informasi yang dicekualikan, maka diberikan surat penolakan kepada Pemohon Informasi.</p>				<p>Dokumen/informasi yang dimaksud oleh Pemohon Informasi atau rekomendasi surat penolakandari PPID atau PPID Pembantu karena informasi yang diminta merupakan informasi yang dicekualikan</p>	<p>Pada hari dan jam kerja</p>	<p>keberatan pelayanan informasi publik</p>	<p>Informasi Publik yang diminta oleh pemohon Informasi atau surat penolakandari Pemohon Informasi</p>
---	--	--	--	---	--	--------------------------------	---	--

